

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
комунального закладу «Ліцей №7  
Козятинської міської ради  
Вінницької області»  
23.10.2023 №4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора  
комунального закладу «Ліцей №7  
Козятинської міської ради  
Вінницької області»



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про офіційний сайт**  
**комунального закладу «Ліцей №7**  
**Козятинської міської ради Вінницької області»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення про офіційний сайт комунального закладу «Ліцей №7 Козятинської міської ради Вінницької області» (далі – Положення) розроблено відповідно Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні звернення громадян», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про охорону дитинства», Указів Президента України від 31 червня 2000 №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Методичних рекомендацій щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі, лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 р № 221/10-1154).

1.2. Положення визначає статус веб-сайту (далі – Веб-сайт) комунального закладу «Ліцей №7 Козятинської міської ради Вінницької області» <http://koziatyn-gymnasium.edukit.vn.ua/>, як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.3. Сайт – це сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, інших об'єктів авторського права і (або) суміжних прав тощо, пов'язаних між собою і структурованих у межах адреси вебсайту і (або) облікового запису власника цього вебсайту, доступ до яких здійснюється через адресу мережі Інтернет, що може складатися з доменного імені, записів про каталоги або виклики і (або) числової адреси за Інтернет-протоколом.

1.4. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності комунального закладу «Ліцей №7 Козятинської міської ради Вінницької області», взаємообмін інформацією з учасниками освітнього процесу, закладами та установами системи освіти Козятинської ТГ, Вінницької



області, держави, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю закладу освіти.

1.5. Функціонування сайту регламентоване законодавством України й додатково – рішеннями педагогічної ради чи наказами директора закладу освіти та даним положення.

1.6. Положення про сайт закладу освіти, затверджене наказом директора закладу освіти й діє до наступного відповідного наказу.

1.7. Зміни та доповнення до Положення про сайт закладу освіти вносяться за рішенням педагогічної ради.

1.8. Організація функціонування сайту покладається на директора закладу освіти.

1.9. Відповідальність за функціонування сайту та його зміст несе педагогічний працівник, що призначається наказом директора.

1.10. Інформаційну та програмно-технічну підтримку сайту здійснюють відповідальні особи, що призначаються директором – адміністратор та/чи редактор сайту, які мають виключне право на розміщення інформації на сайті та її редагування.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ САЙТУ**

2.1. Мета сайту – формування інформаційно-освітнього середовища комунального закладу «Ліцей № 7 Козятинської міської ради Вінницької області».

2.2. Завдання сайту:

- презентація закладу освіти в мережі Інтернет;
- інформування про особливості закладу освіти, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо;
- забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо;
- взаємодія всіх учасників та учасниць освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;
- створення умов для мережевої взаємодії з іншими установами, спрямованої на розв'язання актуальних питань організації освітнього процесу, надання можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді тощо;
- стимулювання творчої активності педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівниць і здобувачів та здобувачок освіти; – обмін педагогічним досвідом;



- висвітлення досягнень закладу освіти, результатів участі педагогічного колективу та/або здобувачів та здобувачок освіти в інноваційній, дослідноекспериментальній діяльності;
- розвиток інтересу здобувачів і здобувачок освіти до дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій;
- формування позитивного іміджу закладу освіти.

### **3. ОФІЦІЙНА АДРЕСА ВЕБ-САЙТУ ТА МОЖЛИВІСТЬ ЇЇ ВИКОРИСТАННЯ**

- 3.1. Адреса офіційного сайту комунального закладу «Ліцей № 7 Козятинської міської ради Вінницької області» у мережі Інтернет - <http://koziatyn-gymnasium.edukit.vn.ua/>
- 3.2. Адресу сайту зазначають у наказі директора закладу освіти.
- 3.3. На бланках закладу освіти поруч із юридичною адресою та телефонами зазначається адреса офіційного сайту та адреса його електронної пошти.
- 3.4. Забороняється використовувати адресу сайту закладу в цілях, що не пов'язані із його діяльністю, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

### **4. Адміністратор сайту**

- 4.1. Адміністратором сайту є відповідальний за функціонування сайту, який призначається на посаду наказом директора закладу.
- 4.2. Адміністратор сайту повинен мати необхідні професійні знання та навички роботи.
- 4.3. Адміністратор сайту повинен знати:
  - техніко-експлуатаційні характеристики, конструктивні особливості, призначення і режими роботи устаткування, правила його технічної експлуатації;
  - специфіку і тематику сайту, його цілі й завдання;
  - основи форматування з використанням HTML та керування контентом;
  - інші веб-технології (з урахуванням тематики та специфіки сайту);
  - етику мережевого спілкування та норми поведінки, прийняті в інтернет-спільнотах;
  - правила користування сайтом;
  - основи законодавства про засоби масової інформації та інтелектуальну власність.
- 4.4. Адміністратор сайту підпорядкований директору закладу освіти.
- 4.5. Всі питання щодо функціонування сайту та відповідальності адміністратора сайту вирішуються директором.
- 4.6. Адміністратор сайту має доступ до редагування матеріалів сайту в мережі Інтернет і несе персональну відповідальність за вчинення дій з використанням паролів для управління сайтом.
- 4.7. Актуальні паролі для управління сайтом з короткою інструкцією щодо їх використання зберігаються у адміністратора сайту закладу.



4.8. При кожній зміні паролів адміністратор сайту зобов'язаний передати його директору закладу в триденний термін з моменту зміни паролів.

4.9. Директор закладу може використати паролі для доступу до сайту при відсутності адміністратора.

4.10 Паролі обов'язково змінюються при зміні адміністратора сайту.

4.11. Функціональні обов'язки адміністратора сайту:

- розробка сайту (за необхідності), підтримка концепції сайту, покращення його роботи;
- забезпечення цілісності та доступності інформації, розміщеної на сайті;
- реалізації правил розмежування доступу для користувачів сайту;
- дотримання правил конфіденційності та збереження таємниці паролів;
- удосконалення та зміна поточної структури веб-ресурсу;
- організація технічного супроводу роботи ресурсу та контроль безпеки;
- оновлення, редагування або заміна текстового і візуального наповнення сайту;
- аналіз інформації, отриману від відвідувачів сайту через систему зворотнього зв'язку та електронну пошту, та надання її керівнику закладу освіти;
- аналітика відвідуваності;
- забезпечення роботи сайту, у тому числі й за допомогою фахівців служб технічної підтримки;
- зворотній зв'язок з відвідувачами ресурсу: робота з коментарями, відповіді на повідомлення;
- організація і контроль повноцінної роботи, коректного функціоналу сайту, забезпечення постійної доступності сайту для користувачів в мережі Інтернет;
- удосконалення інтерфейсу та введення нових сервісів за погодженням з керівництвом закладу

## **5. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ОФІЦІЙНИМ САЙТОМ**

5.1. Офіційний сайт є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

5.2. Забороняється:

- знищення та фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;
- розміщувати на сайті закладу освіти інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар: екстремістські релігійні та політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України;
- розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускається лише за умови дозволу директора закладу освіти (умови розміщення такої інформації регламентуються відповідними угодами);
- частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчих колективів, педагогів, учнів може бути розміщений на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із сайту закладу освіти;



- забороняється використовувати сайт з метою, не пов'язаною з діяльністю закладу освіти (політична, комерційна, релігійна діяльність) та з порушенням прав і законних інтересів громадян України.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ САЙТУ**

6.1. За роботу сайту закладу освіти, його інформаційне наповнення відповідає педагогічний працівник, що призначається наказом директора.

6.2. Інформаційний ресурс сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

6.3. Інформаційне наповнення сайту формується відповідно до вимог законодавства та статуту закладу освіти щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників та учасниць освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

6.4. Представники та представниці педагогічного колективу, здобувачі освіти та їхні батьки можуть пропонувати матеріали для публікації на сайті, залишати дописи у форумах обговорень (за можливістю) та в персональних блогах. 5.5. Інформаційні матеріали сайту мають бути опубліковані державною мовою та (за потреби) іншими мовами.

6.5. Інформаційний ресурс сайту є відкритим і загальнодоступним.

6.6. Користувачем сайту може бути особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет.

6.7. Основними інформаційно-ресурсними компонентами сайту є:

- контактна інформація про заклад освіти (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти, карта проїзду);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до закладу освіти;
- електронні версії організації освітнього процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали вчителів закладу;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники-випускники, ділові партнери та інші);
- інформація та матеріали на виконання статті 30 Закону України «Про освіту»: статут закладу освіти; ліцензії на провадження освітньої діяльності; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;



мова (мови) освітнього процесу; наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами); результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти; правила прийому до закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства; кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів; інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

- додаткова інформація, обов'язкова для оприлюднення, що визначається спеціальними законами;
- інформація про відповідні засоби правового захисту, зокрема про те, як і кому подавати скаргу або повідомляти про зловживання, кого просити про допомогу й консультування під час користування сайтом.
- може міститися інформація для батьків, чиї діти стали жертвами насильства або ж самі вчиняють насилля щодо інших дітей.
- інформація про можливість звернення до дитячих омбудсменів, спеціалістів „гарячих ліній”, уповноваженого Верховної Ради з прав людини, уповноваженого Президента України з прав дитини, до правозахисних організацій тощо та їхні контакти
- інформація про механізми надання допомоги й послуги підтримки, а також про процедури подання скарг, поновлення прав або відшкодування, якщо їхні права порушують на сайті;
- інформація з безпеки в Інтернеті, зокрема контакти осіб, до яких можна звернутися з цього питання.

6.8. Інформацію та документи, передбачені частинами другою і третьою статті 30 Закону України «Про освіту», якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщують для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

6.9. Розміщуючи інформацію на сайті, необхідно дотримуватися вимог законодавства України про захист персональних даних.

6.10. Організаційне забезпечення сайту покладається на адміністрацію закладу освіти, а також відповідальних осіб, і включає в себе:

- забезпечення своєчасного розміщення отриманої інформації, а також перевірка справності електронних посилань;



- вирішення поточних питань, пов'язаних із оновленням інформації на сайті;
- розгляд пропозицій щодо зміни дизайну та структури сайту;
- проведення моніторингу відвідуваності сайту.

6.11. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення сайту розглядаються адміністрацією закладу.

6.12. Інформація не повинна містити:

- не нормативну лексику;
- відомості, що порушують конституційні права людини і громадянина;
- розголошення державної та комерційної таємниці.

6.13. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані веб-ресурси.

6.14. Інформація, що не відповідає вимогам зазначеним у пунктах 8,11, цього розділу Положення, повертається на доопрацювання особі, що надала інформацію.

6.15. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, що надає дану інформацію.

6.16. Оновлення інформації на сайті проводиться не рідше одного разу на місяць. Розділ «Новини» поповнюється (за можливістю) не рідше одного разу на тиждень.

6.17. При порушенні розділу 4 пункт 2 та пункту 9 цього розділу Положення відповідна особа може бути притягнута до адміністративної або кримінальної відповідальності згідно чинного законодавства.

6.18. Всі матеріали про учасників та учасниць освітнього процесу, що містять персональні дані, мають бути опубліковані лише з їхньої письмової згоди.

6.19. Відповідно до Закону України „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні” на сайті закладу освіти не має бути матеріалів, що містять ознаки дискримінації особи за її ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного й соціального походження, громадянства, сімейного й майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними. На сайті не має бути: матеріалів, що становлять загрозу сексуальної експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, онлайнного вербування дітей для вчинення злочинів, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах або з метою торгівлі людьми; матеріалів принизливого стереотипного зображення та надмірної сексуалізації жінок і дітей; зображень і прославлень насильства й завдання собі ушкоджень, зокрема, самогубств; інформації, що обґрунтовує й виправдовує допустимість насильства й жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей чи тварин; принизливих, дискримінаційних або расистських висловів чи закликів до такої поведінки; матеріалів порнографічного характеру та/чи матеріалів, що містять сексуальне насильство над дітьми; матеріалів з порушенням авторського й суміжних прав.



## 7. СТРУКТУРА ТА ДИЗАЙН ВЕБ-САЙТУ

7.1. Дизайн сайту формується в межах наявних можливостей і має відповідати цілям, завданням, структурі, змісту офіційного сайту та критеріям технологічності й функціональності.

7.2. Веб-сайт має меню з горизонтальною та вертикальною навігаціями, які містять назви основних розділів, статистику відвідувань веб-сайту, пошук інформації на веб-сайті, посилання та банери на інші веб-ресурси. Складається з таких основних розділів: «Головна сторінка» - загальна інформація про заклад освіти, новини, оголошення, інформаційні сторінки:

- все про заклад (історія, структура закладу, напрямки діяльності, навчально-матеріальна база, бібліотека, дошкільний підрозділ, музей);
- прозорість та інформаційна відкритість (статут, стратегія розвитку, ліцензія, мова освітнього процесу, наявність вакантних посад, матеріально-технічне забезпечення, результати моніторингу якості освіти, умови доступності закладу освіти, перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплата, правила поведінки здобувачів освіти, правила прийому до закладу освіти, річний звіт, структура та органи управління, кадровий склад закладу освіти, освітні програми, навчальний план, територія обслуговування, ліцензійний обсяг, фактична к-ть осіб, план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), кошторис та фінансова звітність, установчі документи, організація діловодства, паспорт закладу освіти, штатний розпис, положення, кодекси, інша інформація, самооцінювання якості освіти);
- кадровий склад (адміністрація, методичне об'єднання вчителів початкових класів, методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу, методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу, методичне об'єднання вчителів художньо-естетичного та оздоровчого циклу, методичне об'єднання асистентів учителя, методичне об'єднання вихователів дошкільного підрозділу, вихователів ГПД);
- освітній процес (дистанційне навчання, розклад уроків, електронний журнал, харчування, НАССР (система управління безпечністю харчових продуктів), структура навчального року, розклад дзвінків, режим роботи, звіти директора, виховна робота, повсякденні питання освітнього процесу, цивільний захист учасників освітнього процесу, безпека життєдіяльності, педагогічна рада, дотримання академічної доброчесності, вибір підручників, олімпіади та конкурси);
- вчителям (впровадження НУШ у базовій школі, підвищення кваліфікації, організація діловодства у закладі, нормативна база для роботи вчителя закладу освіти, атестація);
- батькам та учням (безпека в мережі інтернет, розклад уроків, права та обов'язки, поради психолога, вступ до вищих навчальних закладів, ЗНО/ДПА, просто інформація, захист персональних даних);



- військово-патріотична гра «Джура» (рій «Крилаті», рій «Нескорені» рій «Добродухі», рій «Єдині», рій «Воля», рій «Родовід», рій «Червона калина», рій «Хоробрі серця»);
- спілкування (форум, файловий архів, питання? відповідь!, чат);
- фотогалерея;
- відеогалерея;
- психологічна служба.

7.3. Дизайн веб-сайту закладу освіти має такі складові: шапка, що містить назву «Комунальний заклад «Ліцей №7 Козятинської міської ради Вінницької області», фото закладу, фотоматеріали.

7.4. Основний шрифт Веб-сайту – Times New Roman 14. У випадку обґрунтованої пропозиції адміністраторів веб-сайту може бути використано інший шрифт.

7.5. Оформлення веб-сайту складається з правої бокової та верхньої горизонтальної навігації, де розміщено меню основних розділів.

7.6. Дизайн та структура веб-сайту у разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення.

7.7. Основна мова веб-сайту - українська.

## **8. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

8.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

8.2. Положення статті 42 Закону України „Про освіту” про дотримання академічної доброчесності застосовуються до сайту закладу освіти.

8.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками з огляду на функціонування сайту передбачає: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права; надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

8.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації тощо.

8.5. Порухенням академічної доброчесності вважають:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного



дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування тощо.

## **9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

9.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу та розробники сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (у ЗМІ від 02.07.2010).

9.2. Відповідно до статті 307 Цивільного кодексу України фото та відео із зображенням людини можуть бути зроблені лише за умови отримання згоди людини. Якщо йдеться про зображення дитини, то має бути згода хоча б одного з батьків або осіб, які їх замінюють.

9.3. Усі учасники та учасниці освітнього процесу мають безстрокове право скасувати їхню згоду на обробку персональних даних, вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону або коли це компрометує їхню гідність, безпеку й конфіденційність.

9.4. Відповідно до статті 7 Закону України „Про захист персональних даних” на сайті не мають бути розміщені персональні дані учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема: адреси реєстрації місця проживання; приватні номери телефонів та адреси електронної пошти; відомості про сімейний і соціальний стан; генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу; відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків; відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання; відомості про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя; відомості про службу членів сімей у збройних силах та органах правопорядку.

9.5. Розробники сайту зобов'язані збирати письмові дозволи учасників заходів, які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів та сайті.

9.6. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.



## **10. ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

10.1. Джерелами фінансування Веб-сайту є кошти засновника, спонсорські, благодійні та інші кошти, незаборонені чинним законодавством.

10.2. Функціонування програмного та технічного забезпечення Веб-сайту виконує Інформаційно-освітня платформа <http://edukit.vn.ua>